



NIT 901437957-8

FECHA: 27 de enero de 2021  
# RADICADO: F-004  
HORA: 3:40 PM  
RECIBIDO: Angie Ospina Ceballos

Medellín, 27 de enero de 2022

PARA: **DERLIS MARTINEZ TAPIAS**  
Gerente

DE: **YURI MARIA GALLEGO ALZATE**  
Asesora de Control Interno

Asunto: Remisión de informe

Para su conocimiento y fines pertinentes se remite el informe de Austeridad y Eficiencia del Gasto Público a corte 31 de 2021 de la EMPRESA DE PARQUES Y EVENTOS DE ANTIOQUIA - ACTIVA.

Atentamente,

  
YURI MARIA GALLEGO ALZATE  
Asesora de Control Interno





## **INFORME DE AUSTERIDAD Y EFICIENCIA EN EL GASTO PÚBLICO A DICIEMBRE DE 2021**

**ELABORADO POR:  
YURI MARIA GALLEGO ALZATE  
ASESOR OFICINA DE CONTROL INTERNO**

**EMPRESA DE PARQUES Y EVENTOS DE ANTIOQUIA - ACTIVA.**

**ENERO 31 DE 2022**

## 1. INTRODUCCION

El sistema de control interno es una herramienta para la evaluación y el seguimiento de la eficiencia, eficacia y la transparencia en el ejercicio de las funciones de la Empresa de Parques y Eventos de Antioquia – ACTIVA. La Oficina de Control Interno presenta el Informe de Austeridad y Eficiencia en el Gasto Público, de acuerdo con las normas legales vigentes. Así mismo se realiza el presente informe teniendo como referencia la evaluación y verificación de la aplicación de los procesos que en desarrollo del mandato Constitucional y legal se tiene implementados en el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, para la gestión de Austeridad de Gasto.

## 2. MARCO LEGAL

- Decreto 26 de 1998. “Por el cual se dictan normas de austeridad en el gasto público”
- Ley 1940 de 2018 “Por la cual se decreta el presupuesto de rentas y recursos de capital y Ley de apropiaciones para la vigencia fiscal del 1 de enero al 31 de diciembre de 2019”, art 81. Plan General del Gasto
- Entidades públicas que manejan recursos del Tesoro Público.
- “Decreto 1738 de 1998. “Por el cual se dictan medidas para la debida recaudación y administración de las rentas y caudales públicos tendientes a reducir el gasto público.”
- Decreto 2785 de 2011, por medio del cual se modifica parcialmente el artículo 4° del Decreto 1737 de 1998.
- Decreto 2209 de 1998. “Por el cual se modifican parcialmente los Decreto 1737 y 1738 del 21 de agosto de 1998”
- Decreto 2445 de 2000 “Por el cual se modifican los artículos 8, 12, 15 y 17 del Decreto 1737 de 1998” Decreto 2465 de 2000 “Por el cual se modifica el artículo 8° del Decreto 1737 de 1998”
- Decreto 1598 de 2011 “Por el cual se modifica el artículo 15 del Decreto 1737 de 1998”
- Decreto 984 del 14 de mayo de 2012.
- Directiva Presidencial 04 del 3 de abril de 2012.
- Directiva Presidencial 01 del 10 de febrero de 2016.
- Decreto 1737 de 1998. “Por el cual se expiden medidas de austeridad y eficiencia y se someten a condiciones especiales la asunción de compromisos por parte de las

### 3. OBJETIVO

Verificar el comportamiento del gasto en la entidad y el cumplimiento normativo en el marco del plan de austeridad emanado por el Gobierno Nacional, con base a dicha verificación; analizar y proponer los correctivos a que haya lugar.

### 4. ALCANCE

El presente informe corresponde a los gastos realizados en la entidad con corte a diciembre 31 de 2021 en el marco de la Política de Austeridad, con base en los aspectos que a continuación se relacionan:

- La contratación de servicios personales.
- Contratación general
- Publicidad y publicaciones
- Servicios talento humano.
- Gastos Generales

### 5. ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

#### 5.1 Planta de Personal

La planta global de personal de la Empresa de Parques y Eventos de Antioquia- ACTIVA, se crea mediante acuerdo Nro. 005 de 5 de diciembre de 2020, ACTIVA como una empresa descentralizada del orden departamental, con autonomía administrativa y financiera, capital independiente y vinculada a la Secretaría de Productividad y Competitividad, hasta tanto entre en operación la nueva estructura administrativa aprobada en el ejercicio de las facultades otorgadas por la Asamblea Departamental en la Ordenanza 04 de 2020.

A continuación, se presenta la planta de personal a diciembre 31 de 2021

**Tabla No.1 Personal de Planta**

Plante de cargos	No. de plazas	Tipo de vinculación	Nivel
Gerente General	1	Libre nombramiento y remoción	Directivo
Subgerente General Y Comercial	1	Libre nombramiento y remoción	Directivo

Director Administrativo y Financiero	1	Libre nombramiento y remoción	Directivo
Jefe de Ofician de Control Interno	1	Libre nombramiento y remoción	Directivo
Director Jurídico	1	Libre nombramiento y remoción	Directivo
Profesionales B	6	Trabajador Oficial	Gestor
Profesional A	7	Trabajador Oficial	Profesional
Técnicos	3	Trabajador Oficial	Técnico

La planta de cargos de La Empresa de Parques y Eventos de Antioquia- ACTIVA, lleva en funcionamiento un año con una planta de personal de 21 plazas, la cual se compone por cinco (5) Directivos, trece (13) profesionales y (3) técnicos, en el momento se encuentra disponible una plaza correspondiente a profesional B\_ Gestor de Tecnología de la información y las comunicaciones.

## 5.2 Contratación de prestación de servicios

**Tabla No.2** Prestadores de servicios

No contrato	Objeto	valor contrato
PS001-2021	Prestación de servicios profesionales para el diseño e implementación del sistema de gestión de calidad de la empresa parques y eventos de Antioquia activa.	\$ 41.227.230
PS002-2021	Prestación de servicios profesionales para el desarrollo del proceso de planeación estratégica de la de la empresa parques y eventos de Antioquia activa.	\$ 30.000.000
PS003-2021	Prestación de servicios en asesoría tributaria permanentes para la verificación del cumplimiento de las diferentes obligaciones sustanciales y formales en cada uno de los tributos que impactan día a día de la empresa de Parques y Eventos de Antioquia ACTIVA.”	\$ 32.000.000
PS004-2021	Prestación de servicios profesionales especializados para desarrollar el seguimiento y ejecución de los procesos contractuales y relacionamiento con los clientes de la empresa de parques y eventos de Antioquia –activa.	\$ 41.990.697

PS005-2021	Prestación de servicios profesionales para desarrollar actividades basadas en las metodologías de gerencia de proyectos en la operación logística de la Empresa de Eventos y Parques de Antioquia -ACTIVA.	\$ 31.493.023
PS006-2021	Prestación de servicios de apoyo a la gestión en las actividades relacionadas con el área administrativa en la gestión financiera – presupuesto, tesorería y contabilidad de la empresa de parques y eventos de Antioquia – activa.	\$ 6.871.206
PS007-2021	Prestación de servicios profesionales especializados para la gestión contractual y de apoyo a la supervisión de los procesos de la EMPRESA DE PARQUES Y EVENTOS DE ANTIOQUIA – ACTIVA.	\$ 37.918.971
PS008-2021	Prestación de servicios profesionales para la planificación, ejecución y seguimiento de los procesos de contratación y el relacionamiento con los clientes de la Empresa de Eventos de Antioquia -Activa	\$ 28.439.153
PS009-2021	Prestar los servicios profesionales para el acompañamiento y mejora del sistema de gestión de la empresa de parques de eventos de Antioquia- Activa	\$ 27.484.820
PS010-2021	Prestación de servicios profesionales como abogada para la dirección jurídica de la empresa de parques y eventos de Antioquia – activa, con relación a los diferentes procesos contractuales y de gestión jurídica que le sean encomendados”.	\$ 24.736.338
PS011-2021	Prestación de servicios de apoyo a la gestión en las actividades relacionadas con el área administrativa en la gestión financiera – presupuesto, tesorería y contabilidad de la empresa de parques y eventos de Antioquia – activa	\$ 3.435.603
<b>TOTAL</b>		<b>\$ 305.597.041</b>

Durante la vigencia a 31 de diciembre de 2021, se celebraron once (11) contratos de prestación de servicio profesionales y de apoyo a la gestión, mediante la modalidad de contratación directa.

### 5.3 Gastos de Administración

**Tabla No.3** Gastos de Administración

Tipo de Gasto	Obligación a 31 de dic/ 2021
Salarios	\$1.379.733.388
Primas servicio	\$ 58.268.552
Prima de Navidad	\$ 117.713.100
Vacaciones	\$0
Horas Extras	\$0
<b>TOTAL</b>	<b>\$1.557.715.040</b>

Durante la vigencia a diciembre de 2021, no se reportó ninguna solicitud de vacaciones, ya que la Empresa de Parques y Eventos de Antioquia- ACTIVA cumplió un año de su funcionamiento el 13 de enero de 2022. En cuanto a las horas extras no se ha contemplado el pago de ellas para ningún empleado de la entidad, se generó un gasto de los salarios, prima de servicio y de navidad por valor de **\$1.557.715.040 con corte al 31 de diciembre de 2021.**

## 6. CONTRATACION GENERAL

De acuerdo con el manual y tipo de modalidad de contratación de la entidad, se presentaron los siguientes procesos:

**Tabla No.4** Contratación general – Tipo de modalidades

MODALIDAD DE CONTRATACION	No
CONTRATACIÓN DIRECTA	132
ORDEN DE COMPRA	112
LISTA CORTA	11
PRESTACIÓN DE SERVICIOS CLIENTE	21

## 7. GASTOS GENERALES

### 7.1 Reconocimiento de Viáticos

**Tabla No.5 Viáticos**

Tipo de Gasto	Obligación a 31 de dic/ 2021
Viáticos	\$ 11.926.900

Durante la vigencia con corte al 31 de diciembre de 2021 se generó por concepto de viáticos la suma de once millones novecientos veinte seis mil novecientos pesos (\$11.926.900), corresponde a 4 funcionarios de la entidad que cumplieron con comisión de servicio fuera de lugar de su sede habitual de trabajo.

### 7.2 Suministro de Tiquetes

**Tabla No.6 Tiquetes Aéreos**

Tipo de Gasto	Obligación a 31 de dic/ 2021
Tiquetes	\$ 4.164.135

Se realizó en el año 2021, un contrato con el proveedor UNIVIAJES S.A.S para proveer a la empresa Activa los viajes que se presentaran para cumplir funciones designadas a los funcionarios por un valor de \$7.500.000, se evidencia solo que se ejecutó un 55.52% del valor del contrato.

Los viajes aéreos nacionales e internacionales de todos los órganos que hacen parte del Presupuesto General la Nación, deberán hacerse en clase económica, o en la tarifa que no supere costo de esta, salvo los debidamente justificados.

### 7.3 Servicios públicos

**Tabla No.7 Servicios Públicos**

Tipo de Gasto	Obligación a 31 de dic/ 2021
Agua y Energía	\$ 8.727.803

## 7.4 Servicio de celular

**Tabla No.8** Servicios de telefonía móvil

Tipo de Gasto	Obligación a 31 de dic/ 2021
Compra de equipos	\$ 7.861.400
Planes de celular	\$ 4.926.424
<b>Total</b>	<b>\$ 15.739.645</b>

En la vigencia a 31 de diciembre de 2021, se generó un gasto de Quince millones setecientos treinta y nueve mil seiscientos cuarenta y cinco pesos (**\$ 15.739.645**), el cual está incluido la compra de 11 celulares que se tienen designados a funcionarios de la entidad.

Adquirir nuevos equipos de telefonía celular, únicamente en los siguientes casos: i) cuando se trate de adquisición equipos por primera vez en el marco las reglas que rigen o aquellos casos cuya obsolescencia del equipo sea certificada por el competente la entidad, lo cual no podrá ser inferior a 2 años desde su adquisición hasta la fecha de la certificación.

## 8 IMPRESIONES, PUBLICACIONES, SUSCRIPCIONES Y AFILIACIONES

**Tabla No.9** Procesos Comunicacionales

No	Objeto	valor
OC015	Producir piezas gráficas de pequeño y gran formato para promocionar y divulgar las diferentes campañas comunicacionales de la empresa Activa	\$10.889.850
CD022	Prestación de servicios para la construcción y ejecución de estrategias de comunicaciones internas y externas, así como para el diseño de piezas gráficas, plan de medios y plan de pauta para la empresa de parques y eventos de Antioquia – activa.	\$ 234.905.994
CD029	La prestación del servicio de diseño, desarrollo, implementación y puesta en funcionamiento de una plataforma virtual, altamente segura, que englobe diferentes tipos de herramientas y programas que ayuden a ACTIVA a brindar un servicio ágil y de calidad a todos sus públicos objetivos.	\$42.691.250
	<b>TOTAL</b>	<b>\$288.087.094</b>

Para las publicaciones, suscripciones y afiliaciones en la entidad, se causó gastos por valor de \$ 288.087.094. en las cuales está la adecuación grafica de las oficinas de la entidad,

señalización, logos etc.; como también la creación y construcción de estrategias para la divulgación y posicionamiento de la marca Activa y el desarrollo, implementación y puesta en funcionamiento de la página web.

## 9 SERVICIO DE ASEO

**Tabla No.10** Servicios generales

Tipo de Gasto	Obligación a 31 de dic/ 2021
Aseo	\$16.786.171

El servicio de aseo en la entidad está contratado por prestación de servicios para cumplir aseo, limpieza, desinfección y cafetería de la sede administrativa de la empresa de parques y eventos de Antioquia - ACTIVA, este servicio es realizado por una sola empresa la cual es ASEAR.

## 10 TALENTO HUMANO

**Tabla No.11** Talento Humano

Tipo de Gasto	Obligación a 31 de dic/ 2021
Bienestar social	\$35.565.137

Se realiza un contrato por "Prestación de servicios de operación logística para las actividades del Plan de bienestar social, laboral e incentivos para el personal de la EMPRESA DE PARQUES Y EVENTOS DE ANTIOQUIA – ACTIVA." En cual se incluyen actividades tales como: clases de rumba, de yoga, celebración del día de la mujer y del hombre, día de la madre y del padre, día de la familia, entre otras.

## 11 VEHICULOS

**Tabla No.12** Alquiler y abastecimiento de gasolina vehículos

Tipo de Gasto	Obligación a 31 de dic/ 2021
Arrendamiento	\$ 55.881.852
combustible	\$ 4.587.965
Total	\$ 60.469.817

La entidad cuenta con dos (2) camionetas marca Renault Duster 4x4, por medio de alquiler de vehículo con la empresa RENTING DE ANTIOQUIA S.A.S por un valor de \$55.881.852 la Entidad no tiene que contratar seguros como el SOAT, pago de impuestos como el de

rodamiento, contratar pólizas de seguros todo riesgo y pagar gastos de matrícula.  
En cuanto al combustible tuvo un valor de \$4.587.965 con una ejecución frente al valor del contrato de 76.47%.

## 12 RECOMENDACIONES Y CONCLUSIONES

- La Oficina de Control Interno en sus funciones institucionales vela por la aplicación de las normas y estrategias que permitan cumplir con las políticas de austeridad en el gasto, buscando crear conciencia entre los servidores de entidad en el manejo de los recursos, el autocuidado, la mejora continua y el trabajo articulado que permita optimizar la gestión y el buen desempeño y desarrollo de las actividades.
- Se recomienda establecer y documentar seguimiento de política de austeridad en la entidad que se convierte en una responsabilidad de autocontrol y transparencia de los servidores e incentivada por el nivel directivo.
- Se evidencia un uso racional y eficiente del gasto de los vehículos en cuanto a la modalidad de arrendamiento y el consumo de combustible, desde la oficina de control interno se recomienda reglamental el uso oficial de los vehículos, ya que su utilización se debe hacer de manera exclusiva y precisa para las necesidades propias de las funciones de la entidad.
- El informe de Austeridad y Eficiencia del Gasto Publico se realizó por toda la vigencia a corte 31 de diciembre 2021, ya que la entidad solo lleva un año de creada y no existe un referente para la comparación de los valores trimestrales.



**YURI MARIA GALLEGO ALZATE**  
Jefe de Control Interno  
Enero 31 de 2022