

OBJETIVO(S) DEL SG-SST	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	RECURSOS	METAS	PLAN DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO AL DIAGNOSTICO SST	ENE	FEB	MAR	PRIMER TRIMESTRE	ABR	MAYO	JUN	SEGUNDO TRIMESTRE	JUL	AGO	SEP	TERCER TRIMESTRE	OCT	NOV	DIC	CUARTO TRIMESTRE	% ANUAL	CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES INDICADOR		
	Revisión del cumplimiento a la Investigación y cierre de los accidentes, incidentes de trabajo y enfermedades laborales	Profesional Administrativo y de Talento Humano	Presupuesto y recurso humano	100%	NO	P	P	P	33%	P	P	P		P	P	P	0%	P	P	P	0%	8%			
Prevenir la ocurrencia de accidentes de trabajo y enfermedades laborales	Revisión de la actualización base de exámenes médicos de ingreso y periódicos para personal administrativo y operativo	Profesional Administrativo y de Talento Humano	Presupuesto y recurso humano	100%	NO	P	P	P	33%	P	P	P		P	P	P	0%	P	P	P	0%	8%	7%		
	Revisión de la Actualización del perfil sociodemográfico	Profesional Administrativo y de Talento Humano	Recurso Humano	100%	NO			P	0%													0%			
	Aplicación de Encuesta de condiciones de salud y tabulación de hallazgos y elaboración de listado de personal sintomático.	Profesional Administrativo y de Talento Humano, colaboradores.	Recurso Humano y presupuesto.	100%	NO			P	0%															0%	
	Semana de la seguridad y Salud. Actividades de prevención y promoción	Profesional Administrativo y de Talento Humano, COPASST, coordinadores.	Recurso Humano y presupuesto.	100%	NO						P													0%	
Gestionar integralmente las emergencias	Actualización del plan de prevención y preparación de emergencias. Actualización de la vulnerabilidad e identificación de amenazas. Revisión y actualización de los PON.	Profesional Administrativo y de Talento Humano	Presupuesto y recurso humano	100%	NO									P			0%					0%	0%		
	Ejecución de simulacro de emergencia	ACTIVA	Presupuesto y recurso humano	100%	NO													P				0%		0%	
	Entrenamiento de la brigada de emergencia	Brigada de emergencias	Recurso Humano	100%	NO							P												0%	
Identificar, analizar, y dar cumplimiento a los requisitos legales aplicables	Identificación y actualización de requisitos legales aplicables y de otra índole.	Profesional Administrativo y de Talento Humano, ARL Área Jurídica	Presupuesto y recurso Humano	100%	NO			P	0%													0%	0%		
Mejorar continuamente el SG-SST	Desarrollo de auditorías internas y/o externa del SG-SST	Profesional Administrativo y de Talento Humano, COPASST, Representante legal	Presupuesto y recurso Humano	100%	NO																P	0%	0%	0%	
	Rendición de cuentas.	Profesional Administrativo y de Talento Humano, COPASST, directores y funcionarios.	Recurso Humano	100%	NO																	P	0%		0%
	Revisión a la gestión y cierre de acciones correctivas y preventivas.	Profesional Administrativo y de Talento Humano, COPASST, directores y funcionarios.	Presupuesto y recurso humano	80%	NO																	P	0%		0%
		Total	18	Planeadas	4	8	9	100%	5	5	6	0%	4	4	4	0%	5	3	13	0%	22.222%				
			4	Ejecutadas	4	0	0		0	0	0		0%	0	0	0		0	0	1					
				Cumplimiento trimestral	100%	0%	0%		0%	0%	0%		0%	0%	0%		0%	0%	8%			Cumplimiento anual			