

PLAN ANUAL DE TRABAJO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST-2026			
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	RECURSOS	METAS
Actualización y aprobación de las políticas y los objetivos del SG-SST bajo los requisitos legales y reglamentos	Profesional Administrativo y de Talento Humano, COPASST, Representante legal, contratista apoyo a SST	Recurso Humano	100%
Revisión y actualización si aplica del Reglamento de higiene y seguridad industrial	Profesional Administrativo y de Talento Humano, COPASST, Representante legal, contratista apoyo a SST	Recurso Humano	100%
Realizar inducción y reintroducción (Divulgaciones del SG-SST al 100% del personal: Política, objetivos, requisitos legales, riesgos, responsabilidades de SST, entre otros)	Profesional Administrativo y de Talento Humano, COPASST, Representante legal, contratista apoyo a SST	Recurso Humano	100%
Documentación del plan de trabajo	Profesional Administrativo y de Talento Humano y COPASST, contratista apoyo SST.	Recurso Humano	100%

Diseño del plan de formación y capacitación del SG-SST.	Profesional Administrativo y de Talento Humano y COPASST, contratista apoyo sst	Presupuesto y recurso humano	100%
Asignación de los recursos de SST	Profesional Administrativo y de Talento Humano, contratista apoyo SST	Presupuesto y recurso humano	100%
Seguimiento al cumplimiento de los recursos de SST	Profesional Administrativo y de Talento Humano, contratista apoyo SST	Recurso Humano	100%
Evaluar anualmente el SG-SST	Profesional Administrativo y de Talento Humano, contratista apoyo SST	Recurso Humano	100%
Asistencia al Comité de convivencia laboral y gestión de los compromisos resultantes del mismo	COCOLA, Profesional Administrativo y de Talento Humano, contratista apoyo SST	Presupuesto y recurso humano	100%
Asistencia al COPASST y gestión de los compromisos resultantes del mismo	COPASST y Profesional Administrativo y de Talento Humano, contratista apoyo SST	Recurso Humano	100%

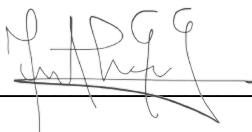
Creación de indicadores de estructura-proceso y resultado	Profesional Administrativo y de Talento Humano, contratista apoyo SST	Recurso Humano	100%
Asesoría técnica para el diseño del documento de vigilancia para (PVE-DME) Sistema de vigilancia de desórdenes musculoesquelético. Incluye informe técnico.	Profesional Administrativo y de Talento Humano, contratista apoyo SST	Recurso Humano	100%
Revisión de resultados de los indicadores de estructura-proceso y resultado	Profesional Administrativo y de Talento Humano, contratista apoyo SST	Recurso Humano	100%
Implementación del registro estadístico Ausentismo por AT EL EC	Profesional Administrativo y de Talento Humano, contratista apoyo SST	Recurso Humano	100%
Revisión de la matriz de identificación de peligros y riesgos (documentar controles)	Profesional Administrativo y de Talento Humano, contratista apoyo SST	Presupuesto y recurso humano	100%

Socialización de matriz de riesgos y peligros a los colaboradores.	Profesional Administrativo y de Talento Humano, contratista apoyo SST	Recurso Humano	100%
Revisión del cumplimiento a la Investigación y cierre de los accidentes, incidentes de trabajo y enfermedades laborales	Profesional Administrativo y de Talento Humano, contratista apoyo SST	Presupuesto y recurso humano	100%
Revisión de la actualización base de exámenes médicos de ingreso y periódicos para personal administrativo y operativo	Profesional Administrativo y de Talento Humano, contratista apoyo SST	Presupuesto y recurso humano	100%
Revisión de la Actualización del perfil sociodemográfico	Profesional Administrativo y de Talento Humano, contratista apoyo SST	Recurso Humano	100%
Aplicación de Encuesta de condiciones de salud y tabulación de hallazgos y elaboración de listado de personal sintomático.	Profesional Administrativo y de Talento Humano, colaboradores, contratista apoyo SST	Recurso Humano y presupuesto.	100%
Semana de la seguridad y Salud. Actividades de prevención y promoción.	Profesional Administrativo y de Talento Humano, COPASST, coordinadores, empleados, contratista apoyo SST	Recurso Humano y presupuesto.	100%

Actualización del plan de prevención y preparación de emergencias. Actualización de la vulnerabilidad e identificación de amenazas. Revisión y actualización de los PON.	Profesional Administrativo y de Talento Humano, contratista apoyo SST	Presupuesto y recurso humano	100%
Ejecución de simulacro de emergencia	ACTIVA- ASOCIADO AL PLAN DE EMERGENCIA DE LA GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA	Presupuesto y recurso humano	100%
Entrenamiento de la brigada de emergencia	Brigada de emergencias,	Recurso Humano	100%
Identificación y actualización de requisitos legales aplicables y de otra índole.	Profesional Administrativo y de Talento Humano, ARL, Área Jurídica, Contratista apoyo SST	Presupuesto y recurso Humano	100%
Desarrollo de auditorías internas y/o externa del SG-SST	Profesional Administrativo y de Talento Humano, COPASST, Representante legal, control interno, contratista apoyo a SST	Presupuesto y recurso Humano	100%

Rendición de cuentas.	Profesional Administrativo y de Talento Humano, COPASST, directores y funcionarios, contratista apoyo SST	Recurso Humano	100%
Revisión a la gestión y cierre de acciones correctivas y preventivas.	Profesional Administrativo y de Talento Humano, COPASST, directores y funcionarios, contratista apoyo SST	Presupuesto y recurso humano	80%
Asesoría técnica para el diseño del documento de vigilancia epidemiológica de Factores de Riesgo Psicosocial.	ARL, Profesional administrativo y de Talento Humano.	Recursos Humanos	80%

Fecha de emisión del documento: 30 de enero de 2026



YULI ALEJANDRA GIRALDO GÓMEZ
Responsable del SG-SST



CRISTIAN MAURICIO BURITICÁ GARCÍA
Director Administrativo y Financiero