Centro Administración Documental - Activa
DocumentWeb - CENTRO ATENCIÓN DOCUMENTAL
26/oct./2026 15:57:25

Medellín, 26 de octubre de 2026

Doctor
SANTIAGO ATEHORTUA SIERRA
Gerente General
Empresa de Parques y Eventos de Antioquia – ACTIVA
Ciudad

Asunto: **Remisión de informe de Austeridad y Eficiencia del Gasto Público Tercer Trimestre 2026**

Respetado doctor:

La Oficina de Control Interno, en cumplimiento del Plan Anual de Auditorias Internas Vigencia Fiscal 2026, (Legales o Reglamentarias, Financieras y Basadas en Riesgos), y en las disposiciones establecidas en el **Decreto 1737 de 1998**, modificado y adicionado por el **Decreto 984 de 2012**, así como en concordancia con los lineamientos del **Decreto 648 de 2017** y el **Decreto 1499 de 2017**, me permito remitir para su conocimiento y fines pertinentes el **Informe de Austeridad y Eficiencia en el Gasto Público correspondiente al Tercer Trimestre de la vigencia 2026**, de la Empresa de Parques y Eventos De Antioquia – **ACTIVA**.

Lo anterior, en el marco de las funciones asignadas a la Oficina de Control Interno, relacionadas con la evaluación y seguimiento a la gestión institucional y al cumplimiento de las políticas de austeridad del gasto.

Atentamente,

FERNANDO DE JESÚS CARDONA JIMÉNEZ
Jefe Oficina de Control Interno
Empresa de Parques y Eventos de Antioquia – ACTIVA

Copia por correo electrónico:
Cristian Mauricio Buriticá García-director Administrativo y Financiero
Driana Andrea Durango Benitez Subgerente Comercial
William Alexander Ocampo Restrepo – directora Jurídica
Publicación - Página WEB

Centro Administración Documental - Activa
DocumentWeb - CENTRO ATENCIÓN DOCUMENTAL
26/oct./2026 15:57:25

Empresa de parques y eventos de Antioquia

INFORME DE AUSTERIDAD EN EL GASTO

III TRIMESTRE 2026

OFICINA DE CONTROL INTERNO

Octubre 2026

@ActivaCo @activa.com.co 604 463 74 72 www.activa.com.co
Centro Administrativo Departamental José María Córdova (La Alpujarra)
Calle 42B # N° 52 - 106. Piso 6 - Oficina 610

Centro Administración Documental - Activa
DocumentWeb - CENTRO ATENCIÓN DOCUMENTAL
26/oct./2026 15:57:25

1. INTRODUCCIÓN

La Oficina de Control Interno de la Empresa de Parques y Evento de Antioquia **- ACTIVA**, en cumplimiento del Plan Anual de Auditorías Internas vigencia 2026, (legales o reglamentarias, financieras y basadas en riesgo) presenta el informe sobre la "Austeridad del Gasto Público", correspondiente al periodo comprendido entre el **1 de julio y el 30 de septiembre de 2026**.

De acuerdo con lo dispuesto en la normatividad vigente, el artículo 1 del Decreto 984 del 14 de mayo de 2012 establece el deber legal de las Oficinas de Control Interno de verificar mensualmente el cumplimiento de las medidas de austeridad y eficiencia en el uso de los recursos del Tesoro Público. Para ello, se debe preparar y enviar un Informe Trimestral al Representante Legal, con el fin de determinar el grado de cumplimiento de dichas disposiciones y las decisiones a tomar a corto, mediano y largo plazo.

En caso de que se identifiquen acciones previas a la presentación de las iniciativas por parte del área de Control Interno, éstas deberán ser informadas al jefe del Organismo correspondiente. En todo caso, será responsabilidad de los directores generales garantizar el cumplimiento estricto de estas disposiciones, dado que podrán ser objeto de seguimiento por parte de los Organismos de Control Fiscal, como la Contraloría General de la República y la Contraloría General de Antioquia, en el marco del ejercicio auditor.

En el mismo sentido, el Decreto 1068 de 2015, en su Título IV de la Parte VIII del Libro II, establece las medidas de austeridad del gasto público, regulando los siguientes capítulos de gasto:

- Servicios de la Planta de Personal
- Personal Indirecto (Contratación de personal para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión)
- Asignación y uso de Servicios públicos
- Otros Gastos (impresiones, publicidad, publicaciones, papelería, mantenimiento, aseo, vehículos)

Este informe se centra en el seguimiento y análisis de los gastos sometidos a la política de austeridad y eficiencia en el gasto público de la Empresa de Parques y Evento de Antioquia - **ACTIVA**, correspondientes al **tercer trimestre de 2026**. Además, se realiza una comparación con el mismo periodo del año 2025 y se informará sobre el comportamiento de aquellos gastos que tienen mayor influencia en la ejecución del presupuesto de la Empresa.

Centro Administración Documental - Activa
DocumentWeb - CENTRO ATENCIÓN DOCUMENTAL
26/oct./2026 15:57:25

2. MARCO LEGAL

- Decreto 26 de 1998. “Por el cual se dictan normas de austeridad en el gasto público”
- Ley 1940 de 2018 “Por la cual se decreta el presupuesto de rentas y recursos de capital y Ley de apropiaciones para la vigencia fiscal del 1 de enero al 31 de diciembre de 2019”, art 81. Plan General del Gasto
- Entidades públicas que manejan recursos del Tesoro Público.
- “Decreto 1738 de 1998. “Por el cual se dictan medidas para la debida recaudación y administración de las rentas y caudales públicos tendientes a reducir el gasto público.”
- Decreto 2785 de 2011, por medio del cual se modifica parcialmente el artículo 4° del Decreto 1737 de 1998.
- Decreto 2209 de 1998. “Por el cual se modifican parcialmente los Decreto 1737 y 1738 del 21 de agosto de 1998”
- Decreto 2445 de 2000 “Por el cual se modifican los artículos 8, 12, 15 y 17 del Decreto 1737 de 1998” Decreto 2465 de 2000 “Por el cual se modifica el artículo 8º del Decreto 1737 de 1998"
- Decreto 1598 de 2011 “Por el cual se modifica el artículo 15 del Decreto 1737 de 1998”
- Decreto 984 del 14 de mayo de 2012.
- Directiva Presidencial 04 del 3 de abril de 2012.
- Directiva Presidencial 01 del 10 de febrero de 2016.
- Decreto 2021070004548 del 25/11/2021, “por el cual se expiden lineamientos generales sobre austeridad y transparencia del gasto público y se dictan otras disposiciones".
- Decreto 2021070004548 del 25 de noviembre de 2021 de la Gobernación de Antioquia.
- Directiva presidencial 002 del 20 de marzo de 2023.
- Decreto 0199 de 2024 del 20 de febrero de 2024

3. OBJETIVO

El objetivo general de este informe es evaluar, verificar y reportar el comportamiento del gasto de la entidad y el cumplimiento de la normatividad vigente en materia de austeridad del gasto público, en el marco de los lineamientos establecidos por el Gobierno Nacional y Departamental, con el propósito de identificar oportunidades de mejora y proponer las acciones correctivas o mejoras en la gestión de los recursos públicos para optimizar el uso de los fondos del Tesoro Público.

4. ALCANCE

El presente informe comprende el análisis de los gastos ejecutados por la entidad durante el **tercer trimestre de la vigencia 2026**, en comparación con el mismo periodo de la vigencia 2025, en el marco de la Política de Austeridad del Gasto Público.

Centro Administración Documental - Activa
DocumentWeb - CENTRO ATENCIÓN DOCUMENTAL
26/oct./2026 15:57:25

Para tal efecto, se evaluaron los siguientes componentes:

- Contratación de servicios personales.
- Contratación general.
- Publicidad y publicaciones.
- Servicios asociados al talento humano.
- Gastos generales.
- Aseo y cafetería.
- Arrendamiento y uso de instalaciones.

5. ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

5.1 Planta de Personal

Naturaleza Jurídica: La Empresa de Parques y Eventos de Antioquia (**ACTIVA**) es una entidad descentralizada del orden departamental. Cuenta con autonomía administrativa, financiera y capital independiente, y está vinculada a la Secretaría de Productividad y Competitividad. Su planta global fue creada mediante el **Acuerdo Nro. 005 del 5 de diciembre de 2020**.

La planta de personal durante el periodo del 1 de julio hasta 30 de septiembre estuvo integrada por cinco (5) funcionarios de libre nombramiento y remoción, uno (1) de periodo, y los demás cargos son trabajadores oficiales los cuales están distribuidos en: cinco (5) gestores, diez (10) profesionales, dos (2) asistentes administrativos, un (1) auxiliar comercial y un (1) aprendiz cuota Sena, para un total de veinte y cinco (25) funcionarios al final del trimestre.

5.2 Gastos de Administración

Tabla No. 1 Gastos de Administración

Tipo de Gasto	Jul-Sep 2025	Jul-Sep 2026	Variación Absoluta ($)	Variación (%)
SALARIOS	$677.182.376	$720.479.095	$43.296.71	**6,81%**
PRIMAS DE SERVICIO	$77.372.814	$848.878	-$76.523.936	**-98,90%**
VACACIONES	$37.064.333	$30.648.772	-$6.415.561	**-17,31%**
PRIMA DE VACACIONES	$27.401.458	$23.958.806	-$3.442.652	**-12,56%**
BONIFICACIÓN POR RECREACIÓN	$3.427.514	$2.980.640	-$446.874	**-13,04%**
PRIMA DE BONIFICACIÓN POR SERVICIOS PRESTADOS	$14.981.529	$25.503.774	$10.522.245	**70,24%**
HORAS EXTRAS	$1.059.988	$2.827.211	-$1.767.223	**-100%**
TOTAL	**$838.490.012**	**$807.247.176**	**-$31.242.836**	**-5,42%**

Centro Administración Documental - Activa
DocumentWeb - CENTRO ATENCIÓN DOCUMENTAL
26/oct./2026 15:57:25

Análisis de la Cuenta Gastos de Administración - Tercer Trimestre 2025 vs. 2026

Durante el tercer trimestre de 2026, los gastos de administración presentaron una ejecución total de **$807.247.176**, reflejando una disminución de **$31.242.836**, equivalente al **5,42%**, frente al mismo periodo de 2025.

Aunque el rubro de salarios registró un incremento de **6,81%**, pasando de $**677,1** millones a $**720.4** millones, la reducción significativa en las primas de servicio, vacaciones, prima de vacaciones permitieron compensar dicho crecimiento salarial.

Se destaca especialmente la reducción de las primas de servicio, las cuales pasaron de $**77,3** millones en 2025 a $**848.878** en 2026, generando un ahorro del **98,90**% durante el periodo evaluado.

El aumento se da el reconocimiento de horas extras pasando de $1.059.988 en el tercer trimestre 2025 a $2.827.211 en el tercer trimestre 2026, este aumento se sustenta en la gestión del gerente que realiza para cumplir con el objetivo de ingresos que debe tener la empresa durante el trimestre.

Conclusión: El comportamiento de los gastos de personal evidencia una adecuada gestión presupuestal y un control eficiente de las obligaciones laborales, logrando una reducción global del gasto administrativo sin afectar la operatividad institucional.

5.3 CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Tabla No. 2 Prestadores de Servicios

Periodo	N.º Contratos	Ejecución Total
Año 2025	24	$285.969.651
Año 2026	29	$434.529.043

Indicador	Resultado
Variación contratos	+5 contratos
Variación ejecución	$148.559.392
Variación porcentual	51,95%

Centro Administración Documental - Activa
DocumentWeb - CENTRO ATENCIÓN DOCUMENTAL
26/oct./2026 15:57:25

Análisis de la Cuenta Contrato de Prestación de Servicios - Tercer Trimestre 2025 vs. 2026

Durante el tercer trimestre de 2026 se registraron **29 contratos de prestación de servicios**, frente a 24 contratos suscritos en igual periodo del año anterior, lo que representa un incremento del **20,83%**. La ejecución presupuestal ascendió a **$434.529.043**, cifra superior en **$148.559.392** respecto a 2025, equivalente a un crecimiento del **51,95%**.
Este comportamiento se encuentra asociado al fortalecimiento de la capacidad operativa y técnica requerida para desarrollar los diferentes proyectos y actividades misionales de la Entidad.

Conclusión: Aunque se evidencia un aumento en la contratación de prestación de servicios, éste obedece a necesidades institucionales y al fortalecimiento de la gestión operativa, situación que deberá continuar siendo monitoreada para asegurar el cumplimiento de los principios de economía y planeación.

6. GASTOS GENERALES

6.1. Reconocimiento de Viáticos

Tabla No. 3 Viáticos

Concepto	III Trim. 2025	III Trim. 2026	Variación $	Variación %
Viáticos	$16.392.052	$7.068.624	-$9.323.428	-56,88%

Los viáticos reconocidos durante el período ascendieron a $7.068.624.

Análisis de la Cuenta Viáticos - Tercer Trimestre 2025 vs. 2026

Se evidencia una disminución de $**9.323.428,** equivalente al **56,88**%, lo que demuestra que en la Empresa de Parques y Eventos de Antioquia - **ACTIVA**, se ha planificado mejor los desplazamientos y comisiones oficiales, constituyéndose en una práctica favorable frente a las medidas de racionalización del gasto. El proyecto del volcán de lodo de Arboletes es una de las prioridades del señor gerente, debido al compromiso de entregar al servicio del publico en general, el funcionamiento de este al 100% antes de finalizar el año 2026.

6.2. Suministro de Tiquetes

Centro Administración Documental - Activa
DocumentWeb - CENTRO ATENCIÓN DOCUMENTAL
26/oct./2026 15:57:25

Tabla No. 4 Tiquetes

Concepto	III Trim. 2025	III Trim. 2026	Variación $	Variación %
Tiquetes	$3.298.124	$11.708.146	$8.410.022	255,00%

Los gastos por tiquetes durante el trimestre ascendieron a $**11.708.146**, correspondientes a desplazamientos institucionales relacionados con actividades realizadas en el Volcán de Lodo

Análisis de la Cuenta Tiquetes - Tercer Trimestre 2025 vs. 2026

Durante el tercer trimestre del año 2026, las obligaciones contraídas por concepto de **Tiquetes** ascendieron a **$ 11.708.146**, lo que representa un incremento de **$8.410.022** (un **255%** más) en comparación con el mismo periodo de la vigencia 2025.

El señor Gerente ha realizado un plan de visitas quincenales para evaluar el avance del proyecto, visitas donde realiza comités de obra y otros, buscando que el avance se realice en tiempo real, debido a que al finalizar el año el proyecto debe de estar funcionando al 100%. Este incremento se concentró estrictamente en el desplazamiento al municipio de Arboletes con el fin de realizar el seguimiento de obra del proyecto Volcán de Lodo.

6.3 Servicios Públicos

Tabla No. 5 servicio Públicos

Concepto	III Trim. 2025	III Trim. 2026	Variación $	Variación %
Servicios Públicos	$3.623.865	$4.056.295	$432.430	11,93%

Análisis de la Cuenta Servicios Públicos - Segundo Trimestre 2025 vs. 2026

Centro Administración Documental - Activa
DocumentWeb - CENTRO ATENCIÓN DOCUMENTAL
26/oct./2026 15:57:25

Se registra un incremento moderado del **11,93%,** asociado principalmente al comportamiento tarifario de los servicios públicos y al uso de las instalaciones durante el período evaluado. La variación se considera razonable y acorde con la dinámica operativa de la entidad.

6.4 IMPRESIONES, Y EQUIPO DE COMPUTO

Tabla No. 6 Procesos Comunicacionales

Concepto	III Trim. 2025	III Trim. 2026	Variación ($)	Variación (%)
Impresiones	$ 1.287.259	$ 368.223	**-$ 919.036**	**-71,39%**
Impresora (Servicio Integral)	$ 57.724.163	$60.358.300	**$ 2.634.137**	**4,56%**
TOTAL	$59.011.422	$ 60.726.523	**$ 1.715.101**	**2,91%**

Análisis del Rubro Impresiones, Publicaciones, Suscripciones y Afiliaciones

Durante el tercer trimestre de 2026, los gastos asociados a impresiones y servicio integral de impresión presentaron una ejecución total de $**60.726.523**, frente a $**59.011.422** registrados en el mismo periodo de la vigencia 2025**,** evidenciando un incremento de **$1.715.101,** equivalente al **2,91**%.

Al analizar cada componente, se observa que el gasto por concepto de impresiones disminuyó significativamente al pasar de $**1.287.259** en 2025 a $**368.223** en 2026, lo que representa una reducción de $**919.036** y una variación del **71,39**%. Este comportamiento refleja un fortalecimiento de las prácticas de racionalización del consumo de papel, así como una mayor utilización de medios electrónicos para la gestión documental y las comunicaciones institucionales.

Por su parte, el gasto correspondiente al contrato de servicio integral de impresión presentó un aumento de **$2.634.137**, al pasar de $**57.724.163** a $**60.358.300**, equivalente a una variación del **4,56**%. Este incremento **puede asociarse a** ajustes contractuales, actualizaciones tarifarias o mayores necesidades operativas derivadas de la gestión institucional.

En términos generales, aunque se registra un leve incremento en el gasto total del rubro, la reducción sustancial en las impresiones individuales evidencia esfuerzos institucionales orientados al

Centro Administración Documental - Activa
DocumentWeb - CENTRO ATENCIÓN DOCUMENTAL
26/oct./2026 15:57:25

uso eficiente de los recursos y al fortalecimiento de estrategias de austeridad y transformación digital, manteniendo un comportamiento estable del gasto frente a la vigencia anterior.

Conclusión

Se concluye que el rubro de impresiones y servicio integral de impresión presentó una variación moderada del **2,91**% respecto al tercer trimestre de 2025, comportamiento que se explica principalmente por el incremento del servicio integral de impresora. No obstante, la significativa reducción del **71,39**% en el gasto de impresiones constituye una práctica favorable de austeridad, al evidenciar acciones efectivas de control del consumo de papel y optimización de los recursos institucionales.

7. SERVICIO DE ASEO Y PAPELERIA

Tabla No.7 Servicios generales

N° Contrato / Identificador	Objeto del Gasto	Valor Total del Contrato	Obligaciones Causadas (julio - septiembre)
OC008 DE 2026	Prestación de servicios integrales de aseo, limpieza y suministro de insumos para las instalaciones de la Empresa de Parques y Eventos de Antioquia – ACTIVA	$ 12.925.555	**$ 0**
ASEO		$ 0	**$ 0**

Análisis del Rubro de Aseo y Limpieza (Vigencia 2026)

Al evaluar las obligaciones financieras de la **Empresa de Parques y Eventos de Antioquia – ACTIVA** con corte al 30 de septiembre, el rubro de aseo registra una ejecución para este tercer trimestre de **$ 0** a través de la **Orden de Compra OC008 de 2026**, revisando la ejecución del contrato se evidencia que para el tercer trimestre la empresa contratista de la **OC008 DE 2026,** no realizo factura de cobro.

8. TALENTO HUMANO

Tabla No.8 Talento Humano

Tipo de Gasto	Jul - Sep. 2025	Jul – Sep. 2026	Variación Absoluta ($)	Variación Relativa (%)
Bienestar social	**$ 1.778.574**	$ 0	**$ 1.778.574**	**100%**
Capacitaciones	$ 0	**$729.000**	**$729.000**	**100%**

Centro Administración Documental - Activa
DocumentWeb - CENTRO ATENCIÓN DOCUMENTAL
26/oct./2026 15:57:25

TOTAL	**$ 1.778.574**	**$ 729.000**	**$ 1.049.574,**	**-58,99%**

Durante el período comprendido entre julio y septiembre de 2026, la Empresa de Parques y Eventos de Antioquia - ACTIVA registró una ejecución total en gastos de talento humano por valor de **$729.000**, mientras que para el mismo período de 2025 la ejecución ascendió a **$1.778.574**, evidenciándose una disminución global del gasto de **$1.049.574**, equivalente aproximadamente a un **58,99% menos** respecto al año anterior.

Bienestar Social
En la vigencia 2025 se ejecutaron recursos por **$1.778.574** destinados a actividades de bienestar social para los servidores de la entidad; sin embargo, durante el tercer trimestre de 2026 no se reportó ejecución de recursos en este concepto. Esta situación representa una disminución del **100%** frente al mismo período de la vigencia anterior.

Desde la perspectiva de austeridad en el gasto, este comportamiento contribuye a la reducción de los costos asociados al componente de bienestar social. No obstante, es importante verificar que la ausencia de ejecución corresponda a una reprogramación de actividades o a una estrategia institucional debidamente planificada, garantizando que no se afecten las acciones orientadas al fortalecimiento del clima organizacional, la motivación y el bienestar integral de los servidores públicos.

Capacitaciones
Para el tercer trimestre de 2025 no se registró ejecución presupuestal en capacitaciones; en contraste, durante el mismo período de 2026 se ejecutaron recursos por **$729.000**, destinados al fortalecimiento de competencias y conocimientos del talento humano.
Aunque este gasto representa un incremento frente a la vigencia anterior, se considera una inversión alineada con los principios de fortalecimiento institucional y desarrollo del talento humano, siempre que las capacitaciones impartidas respondan a necesidades previamente identificadas y contribuyan al mejoramiento del desempeño institucional y el cumplimiento de los objetivos estratégicos de la entidad.

Conclusión

El análisis evidencia una reducción significativa en los gastos asociados al talento humano durante el tercer trimestre de 2026, principalmente por la no ejecución de recursos destinados a bienestar social. Sin embargo, se observa una inversión moderada en actividades de capacitación que contribuyen al fortalecimiento de las competencias del personal.

En términos de austeridad, el comportamiento general refleja una disminución del gasto respecto a la vigencia anterior; no obstante, se recomienda mantener el equilibrio entre las medidas de racionalización del gasto y las acciones orientadas al bienestar y desarrollo del Talento Humano.

Centro Administración Documental - Activa
DocumentWeb - CENTRO ATENCIÓN DOCUMENTAL
26/oct./2026 15:57:25

9. VEHICULOS

Tabla No.9 Alquiler y abastecimiento de gasolina vehículos

Tipo de Gasto	Jul- Sep. 2025	Jul - Sep 2026	Variación Absoluta ($)	Variación Relativa (%)	Estado / Observación Contable
Valor del contrato pintura	$ 0	$ 0	**$ 0**	**0,00%**	Sin ejecución en ambos periodos
Combustible y peajes	**$6.405.750**	**$3.702.200**	**$2.703.550**	**$42,21%**	Contrato activo con proveedor Gopass
TOTAL	**$6.405.750)**	**$3.702.200**	**$2.703.550**	**$42,21%**	**Disminución Operativo**

Análisis del Rubro Vehículo (Combustible y Peajes)

De acuerdo con la información reportada en el documento, la ejecución de gastos por concepto de combustible y peajes pasó de **$6.405.750** en el tercer trimestre de 2025 a **$3.702.200** en el mismo período de 2026, reflejando una disminución absoluta de **$2.703.550** equivalente a una reducción del **42,21%**. Asimismo, se evidencia que la entidad mantiene un contrato activo con el proveedor **Gopass** para la gestión de dichos servicios.

Análisis de la Variación

La disminución observada en el gasto de combustible y peajes durante la vigencia 2026 evidencia una gestión orientada al uso más eficiente de los recursos destinados a la operación vehicular de la entidad. Este comportamiento puede estar asociado a factores como una mejor planeación de desplazamientos institucionales, optimización de rutas, reducción de recorridos, utilización compartida de vehículos o una menor demanda de actividades que requirieran desplazamientos terrestres durante el período evaluado.

Desde la perspectiva de austeridad en el gasto público, el comportamiento registrado es favorable, toda vez que se logra una reducción significativa de los costos operativos sin evidenciar incrementos que puedan generar alertas frente al uso de los recursos públicos. La disminución del 42,21% representa una gestión eficiente de los gastos de funcionamiento asociados a la movilidad institucional.

Conclusión

El análisis comparativo del tercer trimestre de las vigencias 2025 y 2026 permite concluir que el rubro de combustible y peajes presentó una reducción importante de **$2.703.550**, equivalente al **42,21%**, situación que refleja una adecuada aplicación de los principios de economía, eficiencia y austeridad del gasto público. El comportamiento observado evidencia un mayor control sobre los costos asociados a la operación vehicular de la entidad y contribuye al fortalecimiento de las medidas de racionalización del gasto implementadas por **ACTIVA**.

Centro Administración Documental - Activa
DocumentWeb - CENTRO ATENCIÓN DOCUMENTAL
26/oct./2026 15:57:25

10. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO

10.1 Observaciones Positivas y Logros de Austeridad

Con fundamento en el análisis efectuado al comportamiento de los gastos de la Empresa de Parques y Eventos de Antioquia – **ACTIVA,** durante el tercer trimestre de 2026, se evidencian resultados favorables en la implementación de medidas de austeridad y racionalización del gasto público, destacándose los siguientes aspectos:

- Se logró una reducción de los gastos de administración del **5,42**%, pasando de $**838.490.012** a $**807.247.176**, reflejando una adecuada gestión de los recursos asociados a la planta de personal y a las obligaciones laborales de la Entidad.

- Los gastos por concepto de viáticos disminuyeron en un **56,88**%, resultado que evidencia una mejor planeación de desplazamientos institucionales y una adecuada racionalización de los recursos destinados a comisiones oficiales.

- Se observó una reducción del **71,39**% en los gastos de impresiones, fortaleciendo las iniciativas de transformación digital, el uso de medios electrónicos y la disminución del consumo de papel, en concordancia con las políticas de eficiencia administrativa y sostenibilidad institucional.

- Los gastos asociados a combustible y peajes presentaron una disminución **del 42,21**%, situación que demuestra una gestión eficiente de la movilidad institucional, una mejor planificación de recorridos y un mayor control de los costos operativos.

- La Entidad mantuvo la política de austeridad frente a rubros no prioritarios, conservando niveles de gasto acordes con las necesidades reales de funcionamiento y operación.

- La inversión realizada en capacitación del personal se mantuvo dentro de parámetros razonables y orientada al fortalecimiento de competencias institucionales, contribuyendo al mejoramiento continuo de la gestión sin generar impactos significativos sobre el gasto.

CONCLUSIONES

La Oficina de Control Interno concluye que durante el tercer trimestre de 2026 la Empresa de Parques y Eventos de Antioquia – **ACTIVA**, mantuvo una gestión responsable de los recursos públicos, evidenciando avances importantes en la aplicación de los principios de economía, eficiencia y austeridad del gasto.

Los resultados obtenidos permiten establecer que las principales reducciones registradas en gastos de administración, viáticos, impresiones, combustible y peajes contribuyeron significativamente al fortalecimiento de la política institucional de austeridad, sin afectar el cumplimiento de los objetivos estratégicos ni la capacidad operativa de la Entidad.

Si bien se presentaron incrementos en la contratación de prestación de servicios y en la adquisición de tiquetes aéreos, estos se encuentran asociados al fortalecimiento de la capacidad operativa institucional y al seguimiento permanente de proyectos estratégicos liderados por la administración, especialmente aquellos relacionados con el proyecto volcán de lodo de Arboletes.

En términos generales, la gestión adelantada por la Gerencia durante el período evaluado refleja un equilibrio adecuado entre el control del gasto y el cumplimiento de las metas institucionales, permitiendo garantizar la operación de la Entidad bajo criterios de eficiencia, transparencia y responsabilidad fiscal.

Recomendaciones de la Oficina de Control Interno al Gerente

1. Continuar fortaleciendo las estrategias de austeridad implementadas, especialmente aquellas relacionadas con la transformación digital, gestión documental electrónica y reducción del consumo de papel, las cuales han generado resultados positivos durante la vigencia evaluada.
2. Mantener los mecanismos de seguimiento y control sobre la contratación por prestación de servicios, garantizando que las vinculaciones respondan a necesidades debidamente justificadas y alineadas con los objetivos estratégicos institucionales.
3. Realizar monitoreo permanente sobre los gastos asociados a desplazamientos y tiquetes aéreos, documentando los beneficios y resultados obtenidos de cada comisión o visita técnica, en especial aquellas relacionadas con proyectos estratégicos de la Entidad.
4. Continuar impulsando acciones de uso eficiente de los servicios públicos mediante campañas internas de ahorro y buenas prácticas ambientales, contribuyendo al fortalecimiento de la cultura institucional de sostenibilidad
5. Garantizar la ejecución oportuna de las actividades contempladas en el Plan Institucional de Bienestar y Capacitación, procurando mantener el equilibrio entre las medidas de austeridad y el fortalecimiento del talento humano, por ser este un factor determinante para el logro de los objetivos institucionales.
6. Consolidar indicadores de austeridad y eficiencia del gasto que permitan medir periódicamente los resultados obtenidos y facilitar la toma de decisiones por parte de la Alta Dirección.

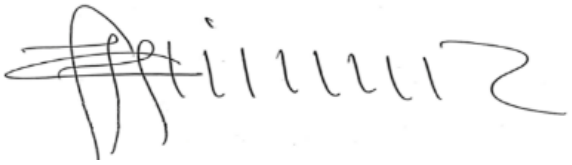
Concepto de Control Interno

La Oficina de Control Interno considera que la gestión de austeridad implementada por la Gerencia durante el tercer trimestre de 2026 presenta resultados favorables, evidenciando compromiso con la optimización de los recursos públicos, el fortalecimiento de los controles administrativos y el

Centro Administración Documental - Activa
DocumentWeb - CENTRO ATENCIÓN DOCUMENTAL
26/oct./2026 15:57:25

cumplimiento de los principios de eficiencia, economía y responsabilidad en el manejo de los recursos de la Entidad. Se recomienda continuar consolidando estas buenas prácticas con el fin de mantener una tendencia sostenible de racionalización del gasto y generación de valor público para el Departamento de Antioquia.

Cordialmente,



FERNANDO DE JESÚS CARDONA JIMÉNEZ
Jefe Oficina de Control Interno
Empresa de Parques y Eventos de Antioquia – ACTIVA

“LA OFICINA DE CONTROL INTERNO NO BUSCA VIGILARTE, SINO, VER LO QUE TÚ NO VES”.